

Guatemala, 27 de marzo del 2018

Informe No. 003-2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato No. 457-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de marzo del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente serie "B2" No.0000031.

#### Actividades realizadas

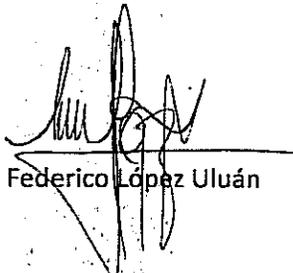
- a) Apoyar en la planificación y programación de las actividades del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- b) Brindar la coordinación y analizar los movimientos presupuestarios;
- c) Apoyar en la realización de los procesos de compras y adquisiciones;
- d) Brindar apoyo en el monitoreo, evaluación e informe de las actividades del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- e) Apoyar con la realización del POA-2018 y multianual 2018-2020 del Centro de Costo Dirección y Coordinación, dándole seguimiento al proceso hasta que el mismo sea ingresado en el sistema;
- f) Apoyar en la organización e integración y control de los documentos contables y financieros;
- g) Brindar apoyo con la elaboración de requisiciones, revisión y registro de las operaciones y los documentos de respaldo para constatar la correcta aplicación de los códigos presupuestarios a nivel de grupo y renglón;
- h) Apoyar con el control de la correcta ejecución presupuestaria y saldos del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- i) Apoyar en la elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual -POA- y Anteproyecto del Presupuesto del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- j) Brindar apoyo en realizar cotizaciones de compra que se requieran por parte del Centro de Costo Dirección y Coordinación;

- k) Apoyar en la aplicación de las leyes y normas relativas a la administración de recursos financieros; y
- l) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la programación de las actividades mensuales del Centro de Costo; Dirección y Coordinación, durante el mes de marzo;
- b) Se apoyó en los movimientos presupuestarios del mes de marzo;
- c) Se apoyó en cotizar bienes y servicios que se requieran del Centro de Costo "Dirección y Coordinación";
- d) Se apoyó en la gestión y preparación de modificaciones presupuestarias del Centro de Costo "Dirección y Coordinación", durante el mes de marzo;
- e) Se apoyó con los registros de modificaciones presupuestarias, en el sistema de gestión, del Centro de Costo "Dirección y Coordinación", durante el mes de marzo;
- f) Se apoyó en la organización e integración de documentos contables y financieros, para realizar el pago de bienes y servicios a proveedores, durante el mes de marzo
- g) Se apoyó con la elaboración de requisiciones, revisión y registro de las operaciones y los documentos de respaldo para constatar la correcta aplicación de los renglones de gasto, 111, 113, 122, 141, 151, 153, 191, 211, 244, 268, 289, 291, 296, 297, 322, 328, entre otros, durante el mes de marzo;
- h) Se apoyó en la revisión de control de saldos del Centro de Costo "Dirección y Coordinación", en el mes de marzo.

Atentamente,



Angel Federico López Uluán



*Licda. Karla Barrantes Ramirez*  
Jefe Administrativo en Funciones  
Dirección General de las Artes